

AGB der Akademie für Personalentwicklung Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR

1. Geltung unserer Geschäftsbedingungen

1.1 Alle Leistungen unseres Unternehmens werden ausschließlich auf der Grundlage der jeweiligen vertraglichen Vereinbarung und ergänzend unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen erbracht. Die Geltung anderweitiger allgemeiner Geschäftsbedingungen wird ausdrücklich ausgeschlossen.

1.2 Die einzelnen Bestimmungen unserer Geschäftsbedingungen gelten jeweils gemäß ihrem Inhalt gegenüber Verbraucher/innen gem. § 13 BGB und Unternehmer/innen gem. § 14 BGB (im Folgenden Vertragspartei genannt). Regelungen, die ausdrücklich als für Unternehmer/innen geltend bezeichnet sind, gelten nicht gegenüber Verbraucher/innen.

1.3 Unsere Geschäftsbedingungen gelten in ihrer jeweils aktuellen Fassung auch für alle künftigen Geschäfte mit der Vertragspartei.

2. Vertragsschluss

Die Bestellung durch die Vertragspartei in Textform per Post, per Telefax, per E-Mail ist ein bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrages. Den Zugang des Angebotes werden wir unverzüglich bestätigen, ohne dass dies bereits eine Annahme des Angebots wäre. Wir sind berechtigt, das Angebot der Vertragspartei innerhalb von drei Wochen durch Zusendung einer Auftragsbestätigung und Rechnung in Textform per Post, per Telefax oder per E-Mail anzunehmen. Der Vertrag kommt mit Zugang der Auftragsbestätigung und Rechnung zu Stande. Zahlungen sind innerhalb von 14 Kalendertagen nach Rechnungsstellung zu entrichten.

3. Widerrufsrecht für Verbraucher/innen

Als Verbraucher/in haben Sie das Recht, Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt unserer Auftragsbestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Telefax, E-Mail) zu widerrufen. Die Frist für Ihren Widerruf beginnt am Tag nach Erhalt Ihrer Auftragsbestätigung und dieser Belehrung in Textform. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die Akademie für Personalentwicklung Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat oder Sie sie selbst veranlasst haben (z.B. den Besuch der gebuchten Veranstaltung etc.). Der Widerruf ist zu richten an: Akademie für Personalentwicklung, Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR, Ludwig-Erhard-Str. 10, 34131 Kassel, Telefax: +49 (0)551 – 5076 6707, E-Mail: info@personalentwicklung-akademie.de. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben.

4. Änderungen von Veranstaltungen

Inhalt und Ablauf des Veranstaltungsprogramms sowie der Einsatz der Trainer/innen können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Als Veranstaltung gelten alle von der Akademie für Personalentwicklung, Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR angebotenen Dienstleistungen wie Programme, Reihen, Offene Seminare, Kurse, Trainings, Workshops, Firmenschulungen etc..

5. Veranstaltungsentgelte/ Preise

5.1 Es gelten die jeweils aktuellen Veranstaltungsentgelte bzw. Preise unserer Dienstleistungen.

5.2 Die Veranstaltungsentgelte bzw. Preise decken die Arbeits- und Übungsmaterialien ab.

5.3 Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind nicht in den Veranstaltungsentgelten bzw. Preisen enthalten.

5.4 Der Rechnungsbetrag ist vor Veranstaltungsbeginn in einem Betrag ohne Abzug zu zahlen. Bei Zahlungen aus dem Ausland sind alle zusätzlichen Kosten zu tragen, wie z.B. Bankgebühren für Währungsumrechnung und Überweisungsgebühren.

Mahnkosten gehen zu Lasten der Vertragspartei und werden dieser von der Akademie für Personalentwicklung in Rechnung gestellt. Für jede außergerichtliche Mahnung durch die Akademie für Personalentwicklung werden der Vertragspartei 5,00 € in Rechnung gestellt.

5.5 Die Nichtteilnahme eines/r Verbrauchers/in ohne vorhergehende schriftliche Stornierung oder Umbuchung entbindet nicht von der Zahlung des Entgelts, es sei denn, es liegt ein Fall des zulässigen Rücktritts gemäß Ziffer 6.5 vor.

6. Ausfälle, Stornierungen und Umbuchungen

6.1 Stornierungen sowie Umbuchungen von Veranstaltungen können (vorbehaltlich des Widerrufsrechts für Verbraucher/innen) gegen eine Bearbeitungsgebühr von 10,- EUR bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorgenommen werden.

6.2 Bei Stornierungen oder Umbuchungen von weniger als vier Wochen vor Beginn von Veranstaltungen ist das Veranstaltungsentgelt/ der Preis in voller Höhe fällig. Kann der frei gewordene Platz durch die Akademie für Personalentwicklung, Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR kurzfristig besetzt werden, wird nur eine Bearbeitungsgebühr von 10,- EUR erhoben. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in angemeldet wird.

Bei Programmen über sechs Monaten kann der Vertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Quartalsende gekündigt werden. Bei einer Kündigung ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 25% des anteiligen Kursentgelts zu zahlen. Das anteilige Kursentgelt entspricht dem Betrag des Kursentgeltes, welches auf die zum Zeitpunkt des begründeten Rücktritts noch nicht abgelaufene Kursdauer entfällt.

Bei fristgerechtem Rücktritt des/r Verbrauchers/in erfolgt die Rückzahlung bereits eingezahlter Entgelte abzgl. der Verwaltungsaufwendungen für Anmeldung und Abwicklung des Rücktritts in Höhe von 10,00 EUR und ggf. der der Akademie für Personalentwicklung von Dritten in Rechnung gestellten Beträge z.B. für Unterrichtsmaterial usw..

6.3 Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger von der Veranstalterin oder Trainer/in nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist die Akademie für Personalentwicklung unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin innerhalb von sechs Monaten nach dem ausgefallenen Termin nachzuholen. Weitergehende Ansprüche der Vertragspartei auf Schadenersatz, Stornokosten oder Reisekosten/-zeiten sind ausgeschlossen.

6.4 Veranstaltungen können durch die Akademie für Personalentwicklung aus wichtigem Grund (z. B. zu geringe Teilnehmerszahl) bis spätestens zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich storniert werden. Bereits eingezahlte Teilnahmegebühren und ggf. Materialkosten werden dann in voller Höhe unverzüglich erstattet.

6.5 Ein Rücktritt des/r Verbrauchers/in nach Beginn von Veranstaltungen ist in begründeten Ausnahmefällen zulässig aufgrund längerer Krankheit oder sonstiger wichtiger Gründe unter Vorlage entsprechender Nachweise zum Rücktrittsgrund.

Liegt ein begründeter Einzelfall vor, erfolgt nach Vorlage der Einzahlungsquittung unverzüglich die anteilige Rückzahlung der Veranstaltungsentgelte abzüglich einer Bearbeitungsgebühr für die Abwicklung des Rücktritts in Höhe von 10,00 €, abzüglich des auf die Vertragspartei entfallenden Materialeinsatzes und abzüglich der von dritter Seite der Akademie für Personalentwicklung in Rechnung gestellten Beträge, z. B. für Unterrichtsmaterial, Prüfungsentgelte.

6.6 Das Recht auf außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

7. Datenschutz/ Nutzung Ihrer Daten

Wir schützen alle Daten, die im Zusammenhang mit dem Namen der Vertragspartei gespeichert sind. Wir werden die von der Vertragspartei überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen. Die uns übermittelten Daten (Namen, Telekommunikationsdaten und Adresse des Wohn- bzw. Geschäftssitzes, je nach Zahlungsart auch Kontoverbindung, Kreditkartennummer, Ablaufdatum der Kreditkarte) werden durch uns in der Kundenkartei gespeichert und zum Zwecke der Erbringung der Leistung und zur Abrechnung verarbeitet, genutzt und – soweit notwendig – an dafür beauftragte Dienstleister/innen weitergegeben. Soweit von der Vertragspartei nichts anderes angegeben wird, werden wir die Vertragspartei

zukünftig per Post, E-Mail bzw. Telefax und telefonisch über unsere Veranstaltungen informieren. Die Vertragspartei kann ihre Einwilligung hierzu jederzeit widerrufen.

8. Haftung

Eine Haftung für die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit übernimmt die Akademie für Personalentwicklung nur für diejenigen Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines/r gesetzlichen Vertreters/in oder Erfüllungsgehilfen/in der Akademie für Personalentwicklung beruhen.

Für sonstige Schäden übernimmt die Akademie für Personalentwicklung die Haftung nur, soweit diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines/r gesetzlichen Vertreters/in oder Erfüllungsgehilfen/in der Akademie für Personalentwicklung beruhen.

9. Verschwiegenheitserklärung

Die Akademie für Personalentwicklung und ihre Erfüllungsgehilfen/innen verpflichten sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die durch die Zusammenarbeit mit der Vertragspartei bekannt geworden sind, auch nach Beendigung des Auftrages.

10. Hausordnung

Es gelten die Hausordnungen der Unterrichtsstätten. In den Unterrichtsgebäuden darf nicht geraucht werden. Die Hinweise der Hausmeister/innen sind zu beachten.

11. Schlussbestimmungen

11.1 Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

11.2 Ist die Vertragspartei Kaufmann/frau im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist Gerichtsstand für alle Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis der Sitz unseres Unternehmens oder nach unserer Wahl auch der Sitz der Vertragspartei.

11.3 Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags mit der Vertragspartei einschließlich dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sollte sich eine Vertragslücke ergeben, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame oder lückenhafte Regelung soll durch eine Regelung ersetzt oder ergänzt werden, die den von den Vertragsparteien beabsichtigten wirtschaftlichen Zielen möglichst nahe kommt.

12. Widerrufsbelehrung für Verbraucher/innen:

Widerrufsrecht für Verbraucher/innen

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Telefax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 i. V. m. § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB i. V. m. Art. 246 § 3 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu entrichten an:

Akademie für Personalentwicklung
Bärbel Okatz und Susanne Weinreich GbR
Ludwig-Erhard-Str. 10
34131 Kassel
Telefax: +49 (0)551 – 5076 6707
E-Mail: info@personalentwicklung-akademie.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden.

Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besonderer Hinweis:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Stand: August 2015